

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), je Svet zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava na seji, dne 1.6.2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

STATUTA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA

1. člen

V Statutu zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, št.:0070-1/2023-5 z dne 23.2.2023, se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

» Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava (v nadaljevanju: *zavod*) je bil preoblikovan v javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije

št. 022-03/93-14-1-8 z dne 27.5.1993, in spremenjen s sklepi:

- Vlade Republike Slovenije št. 022-3/93-14/3 z dne 26.10.1993,
- Vlade Republike Slovenije št. 564-12/2003-1 z dne 23.9.2003,
- Vlade Republike Slovenije št. 01403-5/2007/4 z dne 6.2.2007,
- Vlade Republike Slovenije št. 01403-61/2011/4 z dne 11.10.2011 in
- Vlade Republike Slovenije št. 01403.50/2023/5 z dne 25.4.2023.«

2. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

» 22. člen

Organi zavod so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni vodja
- strokovni svet zavoda.«

3. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.«.

4. člen

Za 35. členom se doda nov 35. a člen, ki se glasi:

» 35.a člen

Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja. Pravice, dolžnosti in odgovornosti strokovnega vodje se določijo s Statutom zavoda.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.«

5. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

Naloge in odgovornosti direktorja so:

- organizira in vodi delovni proces,
- pripravlja predloge letnih delovnih načrtov in programov dela, finančnih načrtov, programov razvoja zavoda ter poročil o njihovem izvrševanju in rezultatih poslovanja zavoda,
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,
- pripravlja predloge cen storitev zavoda,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- izvršuje sklepe organov zavoda in ustanovitelja,
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot, delovnih enot, služb in oddelkov,
- poda predlog akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- pripravlja program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje in vodi strokovni svet zavoda,
- sodeluje pri delu strokovnih skupin kot enakopraven član,
- izdaja odločbe o sprejemu in odpustu otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- pripravlja predloge za delovne in razvojne programe in poročila,
- skrbi za strokovna izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev,
- oblikuje predloge za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in izdaja odločbe o napredovanju v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši, pristojnimi socialnimi službami in drugimi organi,

- skrbi za zaščito osebne integritete otrok, mladostnikov in odraslih oseb in njihovih svojcev,
- pripravlja in sprejema strokovna mnenja in predloge rešitev,
- opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom oziroma s splošnimi akti zavoda.«

6. člen

Tretji odstavek 36. člena se briše, dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

Za 47. členom se 3. točka spremeni tako, da se glasi: »Strokovni vodja.«

8. člen

Za 3. točko se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo in odgovarja za strokovno delo zavoda.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje pogoje določene v Zakonu o socialnem varstvu.

Strokovni vodja se imenuje za mandatno obdobje 5 let.

Strokovni vodja nadomešča direktorja zavoda v njegovi odsotnosti v primeru, da direktor zavoda ne pooblasti druge osebe.

Strokovnega vodjo imenuje na predlog direktorja svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.«

9. člen

Za 47.a členom se doda nov 47.b člen, ki se glasi:

»47.b člen

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti:

- spremlja in pripravlja predloge in novosti na področju socialnega varstva,
- organizira in usklajuje delovne procese na področju socialnega varstva,
- pripravlja delovna navodila za področje socialnega varstva,
- koordinira delo strokovnega sveta,
- zbira podatke in vodi evidence, pripravlja in izdeluje poročila ter plane,
- izvaja druge naloge po navodilu direktorja.«

10. člen

Dosedanja 3. točka postane 4. točka in se glas:« Strokovni svet zavoda.«

11. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Svet zavoda.

Številka: 9000-0005/2023-2

Datum: 1.6.2023

Marjan MEGLIČ
PREDSEDNIK SVETA ZAVODA

